

УТВЕРЖДЕНО

Приказ управления образования  
Мостовского районного  
исполнительного комитета

30.08.2023 № 271

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет порядок деятельности районного методического объединения (далее – МО) педагогов дополнительного образования учреждений общего среднего образования и дополнительного образования детей и молодежи по профилям (направлениям деятельности).

МО создано для совершенствования научно-методического обеспечения дополнительного образования детей и молодежи, взаимодействия с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, на районном уровне.

МО является базовым структурно-профессиональным подразделением методической сети района, создающим условия для непрерывного профессионального образования педагогов дополнительного образования.

МО создается при наличии не менее пяти педагогов дополнительного образования.

Координатором МО является государственное учреждение «Мостовский районный учебно-методический кабинет».

МО осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь, планом работы управления образования Мостовского районного исполнительного комитета.

### **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель деятельности МО – повышение педагогического мастерства, научно-методическое обеспечение развития системы дополнительного образования детей и молодежи Мостовского района, содействие повышению качества и обновлению содержания дополнительного образования.

Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов дополнительного образования к организации и осуществлению образовательного процесса;
- развитие компетенции педагогов дополнительного образования в области информатизации и цифровизации;
- обеспечение разработки качественного программно-методического обеспечения дополнительного образования детей и молодежи, программ нового поколения с учетом запросов общества и развития науки, техники, культуры, экономики и технологий;
- обеспечение развития медиа-культуры педагогов как компонента современного образовательного пространства дополнительного образования детей и молодежи;
- распространение эффективных практик и инновационного опыта педагогов дополнительного образования;
- развитие инновационной среды для непрерывного педагогического роста, соответствующего современным тенденциям развития дополнительного образования через разработку и реализацию новых образовательных инициатив;
- усиление воспитательной доминанты образовательного процесса в объединениях по интересам.

### **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Для выполнения функций, установленных пунктом 4 статьи 164 и пунктом 4 статьи 284 Кодекса Республики Беларусь об образовании, МО:

- анализирует содержание, участвует в разработке учебно-программной документации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи, вносит предложения по их совершенствованию, рекомендует их к внедрению в практику работы учреждений образования;

- анализирует качество структурных элементов научно-методического обеспечения дополнительного образования детей и молодежи, средств обучения, используемых для реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи, рекомендует их к внедрению в образовательный процесс;

- анализирует учебно-методическую документацию по профилям дополнительного образования детей и молодежи, направленностям образования, рекомендует их к внедрению в практику работы учреждений образования;

участвует в разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса организации обучения лиц с особенностями психофизического развития в учреждениях образования;

изучает, обобщает и распространяет эффективный опыт реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи;

разрабатывает рекомендации по совершенствованию образовательного процесса, организует обмен опытом между учреждениями образования, педагогическими работниками учреждений образования;

участвует в планировании, организации и проведении организационно-методических, образовательных мероприятий в сфере дополнительного образования детей и молодежи;

принимает иные меры, необходимые для выполнения функций МО.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Деятельностью МО руководит председатель, назначаемый из числа наиболее опытных педагогов, который имеет первую или высшую квалификационную категорию, обладает лидерскими качествами, высокой организационно-методической и коммуникативной культурой, пользуется авторитетом и уважением среди педагогического сообщества района.

МО выбирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

МО, его состав, а также председатель утверждаются приказом управления образования Мостовского районного исполнительного комитета.

Заседания МО проводятся в соответствии с планом работы МО на учебный год не реже одного раза в четверть или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции МО.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов МО, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя МО.

Решения МО носят рекомендательный характер. Заседания МО оформляются протоколами и могут учитываться при разработке проектов нормативных правовых актов в сфере дополнительного образования детей и молодежи, локальных правовых актов учреждений образования.

Протокол подписывается председателем МО и секретарем.

Контроль за деятельностью МО осуществляется в соответствии с планом работы управления образования Мостовского районного исполнительного комитета.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Члены МО:

анализируют поступающие предложения организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение, по вопросам, относящимся к компетенции МО;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на МО, вносят по ним предложения, выполняют принятые решения;

обеспечивают своевременную подготовку материалов к очередному заседанию МО.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Председатель МО:

определяет направления деятельности МО, разрабатывает план работы МО на учебный год, организует его обсуждение на заседании МО;

представляет план работы МО на учебный год на согласование в государственное учреждение «Мостовский районный учебно-методический кабинет» и на утверждение в управление образования Мостовского районного исполнительного комитета;

осуществляет систематический контроль выполнения принятых решений, анализирует их выполнение, результаты выносит на очередное заседание.

Руководитель МО отвечает за:

планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

своевременное составление документации о работе методического объединения;

повышение научно-методического уровня членов методического объединения.

Руководитель МО организует:

взаимодействие членов методического объединения между собой и другими учебно-методическими формированиями;

открытые учебные занятия, иные мероприятия;

изучение, обобщение и использование в практике эффективного педагогического опыта работы;  
консультации по вопросам организации образовательного процесса.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Секретарь МО:  
обеспечивает подготовку заседаний МО и организационно-техническое сопровождение его деятельности;  
ведет протоколы заседаний МО;  
готовит отчеты о работе МО за учебный год.

## **VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

В МО ведется следующая документация:  
Положение о методическом объединении;  
банк данных о педагогах: количественный и качественный состав;  
анализ работы за прошедший год;  
тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи методического объединения на новый учебный год;  
план работы на текущий учебный год;  
программы заседаний учебно-методического объединения;  
методические рекомендации;  
аналитические материалы;  
разработки занятий объединений по интересам;  
материалы из опыта работы педагогов, представленных на заседаниях методического объединения;  
протоколы заседаний методического объединения.